ACTA No. 001 2026

Fecha: 26/02/2026 **Hora:** 2:10 PM **Lugar:** Reunión virtual-Plataforma Microsoft Teams

Orden del día

1. Instalación de la reunión.
2. Socialización del uso del sistema de radicación de documentos en la oficina de FOREST y lineamientos para presentación de cuentas de cobro en el portal guane y secop II.
3. Presentación de buenas prácticas en la organización y soporte de evidencias contractuales.
4. Espacio para preguntas y cierre.

Desarrollo de la Reunión

1. Siendo las 2:10 p. m. del 26 de febrero de 2026, se dio inicio a la reunión virtual de carácter informativo, dirigida a los nuevos contratistas adscritos a la Secretaría de Competitividad y Productividad para la presente vigencia. La jornada tuvo como finalidad fortalecer la adecuada gestión documental y la correcta presentación de las cuentas de cobro.

2. En el desarrollo de la sesión, se socializó el procedimiento de radicación de cuentas de cobro y de los documentos contractuales ante la oficina FOREST, en su calidad de ventanilla única de la Gobernación de Santander. Asimismo, se impartieron directrices sobre el proceso de foliación, radicación y verificación del sello de recibido. Se precisaron los documentos de carácter obligatorio que deben ser cargados por el contratista en los portales GUANE y SECOP II para la respectiva revisión por parte del supervisor, a saber: planilla de seguridad social, estampilla, certificado tributario, informe de actividades y sus anexos. De igual forma, se explicó el trámite de revisión a cargo del supervisor, incluyendo el procedimiento aplicable en caso de requerirse ajustes o de emitirse la aprobación correspondiente.

3. Posteriormente, se desarrolló la presentación titulada “Buenas prácticas en la organización y soporte de evidencias contractuales”, en la que se resaltó la necesidad de que las actividades reportadas guarden estricta relación con las obligaciones contractuales pactadas. Se abordó el marco normativo aplicable, la adecuada estructuración de los informes, los soportes exigidos —contrato, anexos y actas—, así como las inconsistencias más recurrentes en la presentación de cuentas de cobro. Igualmente, se hizo énfasis en la organización cronológica de la información, la correcta numeración de anexos y la consolidación de los documentos en formato digital idóneo.

4. Durante la jornada se dispusieron espacios para atender las inquietudes formuladas por los asistentes, las cuales fueron resueltas de manera oportuna por la expositora.

Finalmente, se reiteró la importancia de presentar cuentas debidamente soportadas, con el fin de garantizar pagos oportunos y prevenir observaciones a futuro por parte de los entes de control.

No siendo otro el objeto de la reunión se dio por finalizada la sesión.

COMPROMISOS

Actividad	Fecha de Cumplimiento	Responsable
No se establecieron compromisos específicos, por tratarse de una jornada informativa.	N/A	N/A

Siendo las 4:00 p.m., se levanta reunión.

FIRMA

Melissa Hernández
Abogada CPS SCYP
Quien lidera la Reunión

Mariana Vargas Ortiz
Apoyo a la gestión SCYP
Quien proyecta el Acta